

ZŠ Sokolov, Švabinského 1702, 356 05 Sokolov

Klasifikační řád

(součást školního řádu školy)

**projednán na pedagogické radě školy dne 4. září 2006
se schválenou platností od 4. 9. 2006**

.....
Mgr. Ivo Záleský, ředitel školy

V Sokolově, 4. září 2006

Obsah

1.	Úvod		str.	3
2.	Hodnocení žáků		str.	3
3.	Článek 1	Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci	str.	3
	Článek 2	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)	str.	4
	Článek 3	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	str.	4
4.	Článek 4	Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.	str.	5
5.	Článek 5	Slovní hodnocení v souladu s dikcí § 15 odst.2) vyhlášky č. 48/2005 Sb.	str.	5
6.	Článek 6	Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni	str.	7
7.	Článek 7	Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku	str.	7
8.	Článek 8	Klasifikace chování	str.	8
9.	Článek 9	Výchovná opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.	str.	8
	Článek 10	Klasifikace ve vyučovacích předmětech	str.	10
	Článek 11	Komisionální zkoušky	str.	11
10.	Článek 12	Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole	str.	11
11.	Článek 13	Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření	str.	12
12.	Článek 14	Klasifikace při ukončení kurzu pro získání základního vzdělání	str.	13
13.	Článek 15	Platnost a zrušovací ustanovení	str.	13
14.	Příloha 1	Hodnotíme	str.	14
15.	Příloha 2	Kritéria pro udělení kázeňského opatření	str.	16

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

vydávám po projednání v pedagogické radě školy tento klasifikační řád.

Úvod

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem tohoto klasifikačního řádu je pomoci těmto pracovníkům a stanovit všem jednoznačně platná kritéria pro hodnocení.

Hodnocení a klasifikace žáků základní školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

Hodnocení žáků

- 1 Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
 - 1.1 jednoznačné,
 - 1.2 srozumitelné,
 - 1.3 srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
 - 1.4 věcné,
 - 1.5 všestranné,
 - 1.6 doložitelné,
 - 1.7 s ohledem na specifické poruchy učení.
- 2 Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Čl. 1

Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci

- 1 Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- 2 Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Učitel posuzuje míru aktuálního výkonu s ohledem na rozumovou kapacitu žáka.
- 3 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky, kde se postupuje podle § 19 - 23 vyhlášky č. 48/2005 Sb. - O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním.
- 4 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Potom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikačním období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- 5 Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.
- 6 Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
- 7 Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do BAKALÁŘŮ a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek a na klasifikaci v náhradním termínu. Ve třídách se slovním hodnocením se výsledek celkové klasifikace zapíše do upravených katalogových listů slovně.

8 Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :

- 8.1 soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- 8.2 soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- 8.3 různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- 8.4 kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- 8.5 analýzou různých činností žáka,
- 8.6 konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP,
- 8.7 rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

9 Žák II. stupně musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka (např. bodovací systém, popř. jiné metody a formy hodnocení).

10 Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, písemných prací a praktických činností oznámí učitel žákovi nejpozději do 14 dnů po dokončení práce.

11 Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 20 minut).

12 Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut a termín kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení a termín předepíše tužkou do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.

13 Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka.

Čl. 2

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

1 Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.

2 Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO, KALIBRO, CERMAT,...), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností,...

3 Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (vč. kompetencí sociálních) :

- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
- schopnost orientace se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
- schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se,...
- schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh,
- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,
- schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
- schopnost aplikovat etické principy v praxi,
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
- pochopení své role v kolektivu.

Čl. 3

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1 Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

3 Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

4 U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5 V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených v § 44 zákona č. 561/2004 Sb. V pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

Čl. 4

Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením § 15 vyhlášky č. 48 / 2005 Sb.

1 Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1.1 **1 – velmi dobré,**
- 1.2 **2 – uspokojivé,**
- 1.3 **3 – neuspokojivé.**

2 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 2.1 **1 – výborný,**
- 2.2 **2 – chvalitebný,**
- 2.3 **3 – dobrý,**
- 2.4 **4 – dostatečný,**
- 2.5 **5 – nedostatečný.**

3 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

4 Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

5 Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 2 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 2.

Čl. 5

Slovní hodnocení v souladu s dikcí § 15 odst. 2) vyhlášky č. 48/2005 Sb.

1 Používá se v průběhu roku před vystavením vysvědčení - kompletní hodnotící škála plyne z tabulky pro slovní hodnocení (viz příloha č. 1 - 3).

2 Tento přehled zachycuje průběžné měsíční hodnocení, se kterým jsou zástupci žáka seznámeni při konzultačních hodinách, popř. jim je přehled zaslán. Pololetní a výroční vysvědčení obsahuje následující hodnotící škálu:

žák :

2.1 je pohotový, bystrý, vyjadřuje se výstižně a přesně, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, bezpečně ovládá základní učivo daného ročníku, projevuje zájem o daný předmět, samostatně si rozšiřuje vědomostní obzor,

2.2 uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se výstižně, při aplikaci osvojeného učiva se dopouští jen menších (drobných) chyb, učí se svědomitě, zájem o předmět je kolísavý,

2.3 je méně samostatný v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, zvládá základní učivo daného ročníku s drobnými nedostatky, které odstraňuje s pomocí učitele, neprojevuje větší zájem o předmět,

2.4 je nesamostatný v myšlení, vyjadřuje se se značnými obtížemi, při zvládnutí základního učiva se dopouští podstatných chyb, které nespolehlivě překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,

2.5 je nesamostatný v myšlení, své myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, dělá podstatné chyby v základním učivu, které nespolehlivě překonává, potřebuje časté vedení a pomoc učitele, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,

2.6 jeho samostatnost myšlení je velmi omezena, není schopen vyjádřit samostatně bez pomoci učitele své myšlenky, základní učivo nezvládá a praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele, nemá zájem o učení.

3 Celkové hodnocení

3.1 Ovládnutí učiva předepsaného rámcovým vzdělávacím programem

3.1.1 Hodnocení 1. a 2. pololetí na předepsaném formuláři SEVT

- 1 - ovládá bezpečně,
- 2 - ovládá,
- 3 - v podstatě ovládá,
- 4 - ovládá se značnými mezerami,
- 5 - neovládá.

3.2 Hodnocení žáka do katalogového listu

3.2.1 Úroveň myšlení

- 1 - pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti,
- 2 - uvažuje celkem samostatně,
- 3 - menší samostatnost v myšlení,
- 4 - nesamostatné myšlení,
- 5 - odpovídá nesprávně i na návodné otázky.

3.2.2 Úroveň vyjadřování

- 1 - výstižné a poměrně přesné,
- 2 - celkem výstižné,
- 3 - myšlenky vyjadřuje ne dost přesně,
- 4 - myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi,
- 5 - i na návodné otázky odpovídá nesprávně.

3.2.3 Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů; chyby, jichž se žák dopouští

- 1 - užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou,
- 2 - dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb,
- 3 - řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby,
- 4 - dělá podstatné chyby, nesehná je překonává,
- 5 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí.

3.2.4 Píle a zájem o učení

- 1 - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem,
- 2 - učí se svědomitě,
- 3 - k učení a práci nepotřebuje větších podnětů,
- 4 - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,
- 5 - pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.

Čl. 6

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

- 1 **prospěl(a) s vyznamenáním,**
- 2 **prospěl(a),**
- 3 **neprospěl(a).**

1 Žák je hodnocen stupněm

- 1.1 **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),
- 1.2 **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- 1.3 **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

2 Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 2.1 **pracoval(a) úspěšně,**
- 2.2 **pracoval(a).**

3 Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka.

4 Výstupní hodnocení

4.1 Hlavním obsahem výstupního hodnocení je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělání ve struktuře vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4.2 Dále výstupní hodnocení žáka obsahuje vyjádření o:

- 4.2.1 možnostech žáka a jeho nadání,
- 4.2.2 předpokladech pro další vzdělávání nebo pro uplatnění žáka,
- 4.2.3 chování žáka v průběhu povinné školní docházky,
- 4.2.4 dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka.

4.3 Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí školního roku, v němž splní povinnou školní docházku. Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí také v pátém a sedmém ročníku, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole. V případě podání přihlášky k přijetí do oboru vzdělání, v němž je jako součást přijímacího řízení stanovena rámcovým vzdělávacím programem talentová zkouška, je žákovi vydáno výstupní hodnocení do 30. října.

Čl. 7

Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

1 **Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.**

2 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

3 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

4 Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, **požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka**; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

5 Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

6 Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Čl. 8

Klasifikace chování

- 1 Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- 2 Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování a přípravy na vyučování, která stanoví řád školy, během klasifikačního období.
- 3 Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující :

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

Stupeň 2 - uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

Čl. 9

Výchovná opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48 / 2005 Sb.

V souladu s ustanovením § 31 odst.1) zákona č. 561 / 2004 Sb.,

- 1 „výchovnými opatřeními jsou **pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření**. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.
- 2 **U žáků, kteří již splnili povinnou školní docházku** může ředitel školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. **Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.**
- 3 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
- 4 O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.²¹⁾ O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější“.
- 5 **Pochvaly a ocenění ředitele školy.** Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

6 Pochvalami a oceněními ředitele školy jsou :

6.1 **Pochvala ředitele školy** - ředitel může žákovi na návrh školské rady, obce či krajského úřadu po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy.

6.2 **Pamětní list absolventa školy** - ředitel může absolventům školy, kteří úspěšně dokončili povinnou školní docházku v 9. ročníku, udělit pamětní list absolventa školy.

7 Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

8 Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy a jiného významného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

9 Pochvaly a ocenění třídního učitele

9.1 **Pochvala třídního učitele** - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit **pochvalu třídního učitele** za výrazný projev školní iniciativy nebo za děletrvajících úspěšnou práci, umístění do 3. místa v okresních a krajských kolech soutěží.

9.2 Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za děletrvajících úspěšnou práci se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

10 Kázeňská opatření

10.1 Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo(-a):

10.1.1 **Napomenutí třídního učitele** - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel ředitele školy a prokazatelně rodiče - dopisem, ústní informací na pravidelných konzultačních dnech nebo třídních schůzkách.

10.1.2 **Důtka třídního učitele** - ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy.

10.1.3 **Důtka ředitele školy** - ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení řádu školy - zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvenou absenci, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.

10.1.4 Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

10.2 Přestupky vedoucí k udělení kázeňského opatření:

10.2.1 nedostatečná příprava na vyučování, zapominání domácích úkolů a pomůcek, bez nichž žák při vyučování nemůže pracovat

10.2.2 zapominání ŽK

10.2.3 ztráta ŽK

10.2.4 neomluvené hodiny

10.2.5 nevhodné chování, přestupky proti školnímu řádu a morálním zásadám

10.3 Kritéria pro udělení kázeňského opatření

10.3.1 za nedostatečnou přípravu na vyučování, zapominání domácích úkolů a pomůcek:

<u>2. – 5. ročník:</u>	25 zápisů v průběhu pololetí	- NTU
	35 zápisů v průběhu pololetí	- DTU
	50 zápisů v průběhu pololetí	- DŘŠ
	51 a více zápisů v průběhu pololetí	- nahlášení na odbor sociálních věcí a zdravotnictví MÚ v Sokolově
<u>6. – 9. ročník:</u>	16 zápisů v průběhu pololetí	- NTU
	26 zápisů v průběhu pololetí	- DTU
	36 a více zápisů v průběhu pololetí	- DŘŠ
	50 a více zápisů v průběhu pololetí	- nahlášení na odbor sociálních věcí a zdravotnictví MÚ v Sokolově

Učitelé zhodnotí, zda jsou zapomenuté pomůcky pro práci žáka v hodině nezbytně nutné či nikoli. O zapominání domácích úkolů a pomůcek je vedena evidence, rodiče žáka jsou průběžně a prokazatelně informováni - minimálně však na konci každého čtvrtletí.

10.3.2 za zapominání žákovské knížky:

<u>6. – 9. ročník:</u>	5 zápisů v průběhu pololetí	- NTU
	10 zápisů v průběhu pololetí	- DTU
	15 zápisů v průběhu pololetí	- DŘŠ

Zapominání ŽK se zapisuje do třídní knihy, řeší pravidelně na třídnických hodinách a pokud žák zapomíná častěji (6. – 7. třída 5x za čtvrtletí, 8. – 9. třída 3x za čtvrtletí) - je nutné rodiče o zapominání žákovské knížky a pravděpodobném riziku neúplné klasifikace v ŽK jejich dítěte informovat úředním dopisem.

10.3.3 za ztrátu žákovské knížky - NTU až DŘŠ

O druhu výchovného opatření nutno rozhodnout s ohledem na momentální situaci, úmysl či nešťastnou náhodu a také charakter žáka.

10.3.4 za neomluvené hodiny:

<u>1. – 9. ročník:</u>	1 – 6 neomluvených hodin za pololetí	- DŘŠ
	7 a více neomluvených hodin za pololetí	- snížená známka z chování

Pokud počet neomluvených hodin přesáhne 10 v měsíci nebo postupně v několika měsících za sebou, ztrácí rodina nárok na doplácení do životního minima a na příspěvek na výživu dítěte – dle zákona č. 482/1991 Sb. v platném znění

10.3.5 za nevhodné chování, přestupky proti školnímu řádu a morálním zásadám a k posílení kázně:

<u>1. – 5. ročník:</u>	5 zápisů v žákovské knížce v průběhu pololetí	- NTU
	8 zápisů v žákovské knížce v průběhu pololetí	- DTU
	10 zápisů v žákovské knížce v průběhu pololetí	- DŘŠ
<u>6. – 9. ročník:</u>	3 zápisy v žákovské knížce v průběhu pololetí	- NTU
	6 zápisů v žákovské knížce v průběhu pololetí	- DTU
	9 zápisů v žákovské knížce v průběhu pololetí	- DŘŠ

Opakovaná nekázeň bez snahy o nápravu, hrubý přestupek proti školnímu řádu, úmyslné ubližování a urážení bude hodnoceno sníženou známkou z chování.

10.3.6 V případě závažnějšího přestupku je výchovné opatření uděleno neprodleně. Při udělování DŘŠ je však nutné svolat mimořádnou pedagogickou radu a přestupek i udělení DŘŠ projednat, odhlasovat a udělat zápis.

Kritéria vyhodnocují třídní učitelé, kteří udělují žákovi výchovné opatření nebo navrhují příslušná výchovná opatření k projednání v pedagogické radě.

Výchovná opatření se zapisují do BAKALÁŘŮ, do katalogových listů žáka a jsou o nich neprodleně a prokazatelně informováni rodiče žáka.

Čl. 10

Klasifikace ve vyučovacích předmětech

1 Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech je žák hodnocen v souladu s požadavky učebních osnov.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev

mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

Čl. 11

Komisionální zkoušky

- 1 Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- 2 Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 3 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- 4 V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- 5 Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 6 Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - 6.1 předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - 6.2 zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - 6.3 přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 7 Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 8 O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- 9 Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- 10 Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 11 Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Čl. 12

Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole

- 1 Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, koná zkoušku ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, nebo ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky (dále jen „zkoušející škola“):
 - 1.1 ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - 1.2 v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - 1.3 na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 2 Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.
 - 2.1 Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
 - 2.2 Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
 - 2.3 Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.
 - 2.4 Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- 2.4.1 předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel,
- 2.4.2 zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- 2.4.3 přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 2.5 Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
- 2.6 Před konáním zkoušky podle § 18 odst. 1 předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.
- 2.7 O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- 2.8 Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
- 2.9 Po vykonání zkoušek podle § 18 odst. 1 nebo 2 vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text „Žák(-yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“.
- 2.10 Celkové hodnocení žáka se stanoví obdobně podle § 15 odst. 6.
- 2.11 V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.
- 2.12 Vykonal-li žák zkoušku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky, zašle ředitel této školy řediteli spádové školy nebo jiné školy zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, kopii vysvědčení a výpis z dokumentace školy s údaji o žákovi.
- 2.13 Žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek podle § 18 odst. 1 a na základě vyjádření zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání.
- 2.14 Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.
- 2.15 Žáka, který plnil povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek podle § 18 odst. 2.
- 2.16 Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18, zařazuje ředitel spádové školy nebo jiné školy zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacích jazyků.

Čl. 13

Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření

(v souladu s díkci vyhlášky MŠMT, v případě souhlasu rodičů může být nahrazena slovním hodnocením)

1 Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření jsou :

- 1.1 výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv
- 1.2 tělesná a sportovní výchova.

2 Stupně slovního hodnocení :

- 2.1 pracoval výborně
- 2.2 pracoval dobře
- 2.3 pracoval uspokojivě

3 Žák je hodnocen pracoval výborně :

Je-li v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitelný, v

hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.

4 Žák je hodnocen pracoval dobře :

Je-li v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.

5 Žák je hodnocen pracoval uspokojivě :

je-li v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

6 Při hodnocení těchto předmětů se postupuje podle požadavků obsažených v učebních osnovách.

7 V tělesné výchově se žák hodnotí s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu, všeobecné tělesné zdatnosti, výkonnosti a péči o vlastní zdraví.

Čl. 14

Klasifikace při ukončení kurzu pro získání základního vzdělání

1 Obsah vzdělávání a obsah zkoušek na závěr kurzu stanoví škola v souladu s očekávanými výstupy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

2 Na závěr kurzu koná žák zkoušky z předmětů stanovených školním vzdělávacím programem pro poslední ročník základního vzdělávání, s výjimkou předmětů volitelných a nepovinných.

3 Po úspěšném vykonání zkoušek nebo opravných zkoušek žák obdrží vysvědčení.

4 Konání zkoušek je možné i bez předchozího vzdělávání v denní nebo dálkové formě vzdělávání v kurzu.

5 Žákovi, který byl v kurzu při zkouškách na závěr kurzu hodnocen z jednoho nebo více předmětů stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, umožní ředitel školy vykonání opravné zkoušky. Opravná zkouška je komisionální a koná se:

5.1 do dvou měsíců od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nejvýše ze dvou předmětů,

5.2 nejdříve za půl roku od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením z více než dvou předmětů.

Čl. 15

Platnost a zrušovací ustanovení

1 Tento klasifikační řád vstupuje v platnost dne 4. září 2006

.....
Mgr. Ivo záleský, ředitel školy

HODNOTÍME

Vypracování vysvědčení splní svou funkci pouze tehdy, děje-li se na základě reálných a věcných informací. Škola bude smysluplná teprve tehdy, budou-li splněny určité předpoklady, totiž ty, které umožňují mezilidskou komunikaci a kooperaci. Škola má i specifickou výchovnou úlohu. Sporná zůstává otázka, v čem je možné vidět tento speciální přínos školy, která **nebude** přece **moci** nahradit rodinu. Toto výchovné poslání se ujasní, přihlédneme-li k následujícím aspektům:

- a) Chování při učení obecně - chápání, pozorování, porovnávání, zapamatování si, schopnost abstrakce, kombinování, jazykové vyjadřování, reproduktivní a tvořivé myšlení (řešení problémů), schopnost přenášení poznatků do nových situací.
- b) Připravenost k učení - postoj ke školní práci, postoj k práci obecně, schopnost snášet pracovní zátěž, výdrž, zvláštní zájmy.
- c) Individuální a sociální chování - převládající (základní) nálada, citový život, hodnotové postoje, schopnost kontaktu, chování ve skupině.
- d) Zvláštní vlastnosti ve vztahu ke škole - ztížené podmínky, nedávná změna učitele, ..., nepravidelná výuka, ...
- e) Tělesné a zdravotní zvláštnosti, pokud mohou být významné pro úspěch žáka ve škole. Čistě zprostředkovaná vědomost zde vymizelo. Jde o posouzení míry aktuálního výkonu vzhledem k rozumové a tělesné úrovni žáka. Hodnocení má spíš ukázat, jak a proč bylo či nebylo dosaženo určitých výkonů. V oblasti výkonů jsou někdy použitelné i jiné možnosti např. známky. Podklady pro hodnocení (pozorování, ...) je třeba ve vhodné formě zaznamenávat - pedagogický deník, ... není důležité jak, ale důležité je, že si učitel takové poznámky dělá. (Hodnotící karta, ...).

OBECNÁ ŠKOLA - slovní hodnocení by mělo vycházet ze zásad, že děti v OŠ mají být chváleny, formulace na vysvědčení by měly být v podstatě kladné. Hodnocení by mělo být srozumitelné a výstižné. Bylo prokázáno, že chvála je nejpůsobivější, uděluje-li se jednotlivcům **veřejně**, zatímco pokárání působí pozitivně tehdy, **není-li** veřejné, nýbrž osobní.

Námítky učitelů - pokud se zaměřím na kladné hodnocení, ve třídě se ztrácí klid a pořádek - **neobstojí**, protože **vše závisí především na osobnosti učitele, na jeho vystupování ve třídě, a ne tolik na žácích. Jako rozhodující se přitom ukazují trpělivost a důslednost učitele.**

Formulace na vysvědčení - určité popisy lze oslabit pomocí dodatků, "často, neřídka, převážně, většinou", výpovědi pak nepůsobí tak absolutně.

Výrazy pro popis chování při učení a práci :

Soustředěný, pozorný, otevřený, chápavý, snadno poučitelný, důkladný, spolehlivý, podávající perfektní výkon, plánující svou práci, soustavný, cílevědomý, rychlý, přesný, obsáhlý, precizní, prudký, jistý, diferencovaný, přiměřený obratný, dobře zapracovaný, dobrá paměť, výrazově bohatý, jasný, srozumitelný, plynulý, čilý, názorný, výstižný, přizpůsobivý situaci, rozpoznávající souvislosti, snaživý, pilný, účelný, vytrvalý, produktivní, kriticky hodnotící, samostatný, uspořádaný, pracovitý, mnohostranný, tázavý, napjatý, uvědomělý, průběžně pracující, stálý, zaměřený na cíl, bystrý, nápaditý, tvořivý, logicky přemýšlející, dobrá představivost, fantazie, analyzující, schopný úsudku, jistý, mající přehled, schopný rozlišovat, rozpoznávající to podstatné, pronikavý, radostný, chápající problémy, důsledný, schopný přenášet naučené, aktivní, rozvážný, svědomitý, zvědavý, připravený přijímat, soustavný, správně členící problém - práci, dobře organizující svou práci, ...

Sociální chování

Upřímný, otevřený, snášenlivý, kamarádský, ohleduplný, spolehlivý, tolerantní, přizpůsobivý, rád navazuje kontakty, zodpovědný, přesný, svědomitý, prozíravý, předvídavý, připravený pomoci, opatrný, zdrženlivý, přebírá rád úkoly, čínorodý, snaživý, živý, mírný, klidný, nadšený, obezřetný, jistý, přístupný, schopný spolupracovat, vůdčí, rozhodující, povzbuzující, iniciativní, nápaditý, komunikativní, schopný změny, jeví dobrou vůli, plánující, vyrovnaný, jednostranný, stálý, schopný podřídit se, taktní, vědomý si povinností, nezištný, schopný vcítit se, vnímavý, ...

Individuální zvláštnosti

Cílevědomý, rozvážný, ukázněný, silná vůle, rozumný, věcný, ovládající se, pohyblivý, přizpůsobivý, uměřený, soustředěný, odolný, snáší zátěž, neústupný, odhodlaný, jistý, povzbuzující, příjemný, otevřený, přístupný, citlivý, spolupracující, vyrovnaný, harmonický, veselý, spokojený, milý, radostný, dobře naladěný, tichý, rozvážný, uzavřený, spokojený, střízlivý, dobromyslný, obětavý, oddaný, racionální, sebevědomý, disciplinovaný, důvěřuje si, sebejistý, skromný, temperamentní, pořádný, starostlivý, neúnavný, obětavý, ...

Podklady pro závěrečné hodnocení - studijní výsledky

- chování při výuce
- sociální chování

- individuální zvláštnosti,....

U nejnižších ročníků by se mělo používat konkrétní hodnocení.

Např.:

- žák by se dozvěděl, že čte rychle, plynule, pomalu, ještě někdy slabikuje, ..., nejvíce se mu daří, ale
- počítá přesně, rychle, daří se mu slovní úlohy, počítá přesně, ale patří mezi nejpomalejší žáky,
- píše vzorně, úhledně, pečlivě, písmo není příliš pečlivé, ...

Formulace slov

- měl by ... se zlepšit v....
- mohl by ... se více snažit v
- většinou ... dává pozor
- převážně píše bez chyb naznačuje jiné než kladné hodnocení.

Místo slov

- je aktivní lze použít - hodně se hlásí, často ..., zajímá se o
- rozšiřuje si vědomostní obzor - uplatňuje své vlastní nápady, nosí, vyrábí pomůcky.....,
- aplikace osvojeného učiva - umí se zamyslet nad problémy, ..., ještě nedokáže vždy uplatnit, použít, co se naučil,

V předmětech s výchovným zaměřením lze použít tyto formulace:

TV

- podává vynikající výkony
- výkony podává podle svých osobních předpokladů
- ve většině činností splňuje požadavky
- plně využívá svých osobních předpokladů a úspěšně je rozvíjí, ...

HV

- má pěkný vztah k hudbě, ...
- snaží se o pěkný projev, ...
- zpívá rád a spolupracuje, ...

DV

- úspěšně se zapojuje do ...
- s pomocí učitele se zapojuje ...
- se zájmem a dobře spolupracuje, podílí se vlastními nápady ...

VV

- pracuje se zájmem, pečlivě, s vlastními nápady a fantazií
- pracuje se zájmem a snahou
- pracuje se zájmem podle svých možností
- pracuje tvořivě, projev je esteticky působivý, ...

V příloze byly použity podněty a myšlenky Franze-Petra Schimunka.

Kritéria pro udělení kázeňského opatření:

za nedostatečnou přípravu na vyučování, zapomínání domácích úkolů a pomůcek:

2. – 5. ročník: 25 zápisů v průběhu pololetí - NTU
35 zápisů v průběhu pololetí - DTU
50 zápisů v průběhu pololetí - DŘŠ
51 a více zápisů v průběhu pololetí - nahlášení na odbor sociálních věcí
a zdravotnictví MÚ v Sokolově

6. – 9. ročník: 16 zápisů v průběhu pololetí - NTU
26 zápisů v průběhu pololetí - DTU
36 a více zápisů v průběhu pololetí - DŘŠ
50 a více zápisů v průběhu pololetí - nahlášení na odbor sociálních věcí
a zdravotnictví MÚ v Sokolově

Učitelé zhodnotí, zda jsou zapomenuté pomůcky pro práci žáka v hodině nezbytně nutné či nikoli. O zapomínání domácích úkolů a pomůcek je vedena evidence, rodiče žáka jsou průběžně a prokazatelně informováni – minimálně však na konci každého čtvrtletí.

za zapomínání žákovské knížky:

6. – 9. ročník: 5 zápisů v průběhu pololetí - NTU
10 zápisů v průběhu pololetí - DTU
15 zápisů v průběhu pololetí - DŘŠ

Zapomínání ŽK se zapisuje do třídní knihy, řeší pravidelně na třídnických hodinách a pokud žák zapomíná častěji (6. – 7. třída 5x za čtvrtletí, 8. – 9. třída 3x za čtvrtletí) - je nutné rodiče o zapomínání žákovské knížky a pravděpodobném riziku neúplné klasifikace v ŽK jejich dítěte informovat úředním dopisem.

za ztrátu žákovské knížky - NTU až DŘŠ

O druhu výchovného opatření nutno rozhodnout s ohledem na momentální situaci, úmysl či nešťastnou náhodu a také charakter žáka.

za neomluvené hodiny:

1. – 9. ročník: 1 – 6 neomluvených hodin za pololetí - DŘŠ
7 a více neomluvených hodin za pololetí – snížená známka z chování

Pokud počet neomluvených hodin přesáhne 10 v měsíci nebo postupně v několika měsících za sebou, ztrácí rodina nárok na doplácení do životního minima a na příspěvek na výživu dítěte – dle zákona č. 482/1991 Sb. v platném znění.

za nevhodné chování, přestupky proti školnímu řádu a morálním zásadám a k posílení kázně:

<u>1. – 5. ročník:</u>	5 zápisů v žákovské knížce v průběhu pololetí	- NTU
	8 zápisů v žákovské knížce v průběhu pololetí	- DTU
	10 zápisů v žákovské knížce v průběhu pololetí	- DŘŠ
<u>6. – 9. ročník:</u>	3 zápisy v žákovské knížce v průběhu pololetí	- NTU
	6 zápisů v žákovské knížce v průběhu pololetí	- DTU
	9 zápisů v žákovské knížce v průběhu pololetí	- DŘŠ

Opakovaná nekázeň bez snahy o nápravu, hrubý přestupek proti školnímu řádu, úmyslné ubližování a urážení bude hodnoceno sníženou známkou z chování.

V případě závažnějšího přestupku je výchovné opatření uděleno neprodleně. Při udělování DŘŠ je nutné svolat mimořádnou pedagogickou radu a přestupek i udělení DŘŠ projednat, odhlasovat a udělat zápis.

Kritéria vyhodnocují třídní učitelé, kteří udělují žákovi výchovné opatření nebo navrhnou příslušná výchovná opatření k projednání v pedagogické radě.

Výchovná opatření se zapisují do BAKALÁŘŮ, do katalogových listů žáka a jsou o nich neprodleně a prokazatelně informováni rodiče žáka.