



ŠKOLNÍ ŘÁD



Motto:

*K druhým se chovej vždy tak,
jak ty chceš,
aby se oni chovali k tobě.*

Školní řád

Tento školní řád se vztahuje na žáky Základní školy Sokolov, Švabinského 1702, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.

Upravuje

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců
- podrobnosti vzájemných vztahů žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy
- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Tento školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků.

Základní ustanovení

úkolem všech zaměstnanců školy je:

1. přispívat k individuálnímu rozvoji každého žáka, který by měl být vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, pro výkon povolání nebo pracovní činnosti, pro získávání informací a učení se v průběhu celého života
2. pomáhat žákům získat a uplatňovat znalosti o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví
3. zohledňovat vzdělávací potřeby jednotlivce
4. zdokonalovat proces vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod
5. respektovat a zabezpečit práva stanovená „Úmluvou o právech dítěte“
6. výchovu směřovat k rozvoji osobnosti žáka, k posílení úcty k lidským právům a základním svobodám, dále k respektu, názorové snášenlivosti, solidaritě a zajištění důstojnosti všech účastníků vzdělávání
7. chápat každého člověka jako jedinečnou osobnost, samostatně myslící a jednající, s potřebou být respektován
8. přihlížet při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, diskriminace, nepřátelství nebo násilí
9. zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytnout nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
10. řídit se platnými předpisy pro oblast školství

Společná ustanovení

1. Školní budova se otevírá pro žáky v 7.⁴⁰ hod. Osoby přicházející po 8.⁰⁰ hod. používají zvonek do kanceláře sekretářky, představí se a oznámí důvod návštěvy.
2. Vyučování začíná zpravidla v 8.⁰⁰ hodin, nesmí však začínat dříve než v 7.⁰⁰ hodin. Vyučování musí být ukončeno nejpozději do 17 hodin.
3. Po příchodu do budovy si žáci v určené šatně odloží svrchní oděv a obuv. V šatně se déle nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze ve výjimečných případech (odchod k lékaři, rodinné důvody ...), vždy v doprovodu šatnáře.
4. V 7.⁵⁵ hodin šatnáři 1. stupně kontrolují uložení věcí v šatnách a tyto uzamykají.
5. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Po druhé vyučovací hodině je hlavní přestávka v délce 20 minut. Ostatní přestávky jsou desetiminutové.
6. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut. Odpolední vyučování začíná na 1.stupni ve 12.³⁵ hodin a na 2. stupni ve 13.³⁰ hodin, žáci mohou do budovy školy vstupovat 15 minut před odpoledním vyučováním.
7. Po příchodu do budovy na odpolední výuku si žáci v určené šatně odloží svrchní oděv a obuv. V šatně se nezdržují, odchází neprodleně do tříd.
8. Zařazení přestávky a její délka při odpoledním vyučováním se stanoví podle charakteru činností a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
9. Na laboratorní práce, nepovinné předměty, doučování, kroužky apod. se žáci shromáždí v určený čas před hlavním vchodem, odkud si je odvádí příslušný vyučující.
10. Vyučování probíhá podle stanoveného rozvrhu hodin. Začátek a konec vyučovací hodiny je oznamován zvoněním.
11. Žákovská knížka slouží škole k informování rodičů o prospěchu a chování žáka. Omluvný list v ŽK slouží rodičům k omlouvám absence žáka, k ostatním sdělením volí rodiče jinou formu než zápis do ŽK (ústně, dopisem, telefonicky ...).
12. V průběhu přestávek nepřecházejí žáci bezdůvodně do jiných pavilónů. Nevstupují do jiných tříd.
13. V areálu školy se žáci pohybují ukázněně, neběhají – dbají pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví. K dospělým osobám se chovají slušně a pozdraví je. Při společných přesunech se pohybují ve dvojicích.
14. Ve vyučovacích hodinách je zakázáno žvýkat.
15. Pomůcky na vyučovací hodinu si žáci připravují o přestávce.
16. Před hodinou TV se žáci 6. – 9. ročníku shromáždí o přestávce (5 minut před zvoněním na hodinu TV) na spojovací chodbě, odkud je odvede vyučující TV do šaten. Zde se žáci převléknou do cvičebního úboru, odloží hodinky, řetízky, prsteny i všechny ostatní šperky,

které by mohly ohrozit jejich zdraví a bezpečnost při TV. Šatny zamykají učitelé TV. Rovněž žáci 1. stupně se převlékají v šatnách v areálu TV.

17. Před ukončením vyučování nesmí žák bez vědomí třídního učitele případně vedení školy opustit budovu školy.
18. Do kanceláře školy přicházejí žáci v úředních hodinách, v mimořádných situacích okamžitě.
19. Služba ve třídě se stará o pořádek ve třídě, o tabule, přenáší třídní knihu do odborných učeben. Po pěti minutách od začátku vyučovací hodiny oznamuje nepřítomnost vyučujícího v kanceláři školy. Případné závady a nedostatky hlásí třídnímu učiteli. Podle pokynů vyučujících vede evidenci připravenosti žáků na vyučování (pomůcky, sešity, učebnice, domácí úkoly, ŽK).
20. Po skončení vyučování odcházejí žáci pod vedením učitele do šaten, přezují se, oblečou si své svršky a neprodleně opustí školní budovu, v šatnách 1. stupně nic nenechávají.
21. Pohybovat se po skončení vyučování v prostorách školy, pod přístřeškem před budovou školy, na školním pozemku a hřišti není dovoleno.
22. Do školní jídelny jdou žáci po veřejném chodníku kolem budovy školy a do šatny jídelny vstupují až tehdy, když je přítomen dozorující učitel. Zkracovat si cestu přes trávnik je projevem nekulturnosti.
23. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zástupce žáka písemně v žákovské knížce o jeho uvolnění. Na jednu hodinu uvolňuje žáka vyučující daného předmětu, na dvě hodiny až jeden den třídní učitel. Na více dnů uvolňuje žáka ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.
Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů (nemoc ...), je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka doložit důvody jeho nepřítomnosti třídnímu učiteli. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel **m ů ž e** vyžádat potvrzení od lékaře - zákonný zástupce žáka nechá při návštěvě lékaře potvrdit čas odchodu do žákovské knížky.
24. Svévolné poškození majetku školy, žáků, zaměstnanců či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození způsobil.
25. S chováním žáků i zaměstnanců jsou neslučitelné projevy rasismu, xenofobie, antisemitismu, netolerance, šikany, majetkových a násilných deliktů apod.
26. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, zejména kouření a pití alkoholu. Dále je žákům zakázáno nosit, držet, distribuovat nebo jakýmkoliv jiným způsobem zneužívat návykové látky. V případě porušení tohoto ustanovení bude žákovi snížena klasifikace z chování.
V případě podezření na požití event. přechovávání alkoholu, tabáku, drog a jiných návykových látek, držení nebezpečných předmětů a zbraní **u m o ž n í** žák třídnímu učiteli nebo vedení školy provést kontrolu jeho věcí. Při podezření, že je žák pod vlivem návykových látek, škola žáka podrobí se souhlasem a za přítomnosti zákonného zástupce žáka příslušné zkoušce, ke které má právo být prizván rovněž orgán sociálně právní ochrany dětí (§ 6 odst. 1 písm. c), § 7, 8 zákona 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí.
27. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickým i plynovým rozvodem.

28. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.
29. Pedagogický dozor nad žáky začíná dopoledne 20 minut a odpoledne 15 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování. Dozor na chodbách průběžně kontroluje činnost žáků ve třídách, dohlíží na pořádek na WC a chodbách. Třídní učitelky prvních ročníků zůstávají o přestávkách ve třídě. Třídní učitelé a učitelé, kteří vykonávají dozor v přízemí, dbají na pořádek v šatnách a na to, aby v 7.⁵⁵ byly šatny 1. stupně uzamčeny.
30. Učitel vykonávající dozor ve školní jídelně opouští třídu zároveň se zvoněním. Ve školní jídelně odpovídá za pořádek po celou dobu určenou rozvrhem dozorů. Z jídelny odejde po předání dozoru dalšímu učiteli.

Žák má právo

1. na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb.
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy
4. požádat kteréhokoliv zaměstnance školy o pomoc při řešení svých problémů
5. vyjadřovat se (v rámci společenských pravidel) ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání
6. sdělovat své názory, podněty a připomínky i prostřednictvím schránky důvěry
7. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb.
8. na svobodu myšlení, projevu a náboženství
9. nebýt vystaven svévolnému zasahování do svého soukromého života a života rodiny

Zákonný zástupce má právo

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
2. obhajovat potřeby a zájmy svých dětí
3. volit a být volen do sdružení rodičů a přátel školy nebo školské rady a obhajovat tam zájmy ostatních zákonných zástupců žáků
4. vyjadřovat se (v rámci společenských pravidel) ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí
5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb.

Zaměstnanec školy má právo

1. udělovat žákovi pokyny
2. vyžadovat dodržování tohoto školního řádu
3. vyžadovat dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví a zásad slušného chování
4. vyvodit důsledky z chování, které odporuje školnímu řádu, bezpečnosti a ochraně zdraví
5. vyžádat si od žáka žákovskou knížku a zapsat do ní své sdělení (týká se pedagogických pracovníků)
6. nebýt vystaven svévolnému zasahování do svého soukromého života a života rodiny

Žák je povinen

1. se ve škole chovat slušně a v souladu se zásadami národnostní a rasové snášenlivosti a občanského soužití; případné projevy dětské kriminality, šikany a toxikomanie budou dle stupně závažnosti hlášeny příslušným institucím
2. dbát pokynů zaměstnanců školy
3. podle svých schopností se svědomitě připravovat na vyučování
4. ve škole i mimo školu dodržovat zásady společenského soužití a mravní normy společnosti; hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení, popř. úmyslné útoky vůči jejich majetku, se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb.
5. na požádání předložit pedagogickému pracovníku svoji žákovskou knížku, slušně a pravdivě odpovídat
6. chodit do školy pravidelně, včas podle rozvrhu hodin, účastnit se činností organizovaných školou a řádně se vzdělávat
7. účastnit se vyučování nepovinných předmětů, docházet do zájmových kroužků a do školní družiny, pokud se do nich přihlásil, po dobu nejméně jednoho pololetí
8. být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností oblečen
9. zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
10. nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele
11. dodržovat bezpečnostní předpisy a řády odborných pracoven s nimiž byl seznámen
12. dodržovat při výuce plavání provozně bezpečnostní a hygienické pokyny pro účastníky výuky plavání
13. chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků
14. každý úraz, poranění či nehodu v době vyučování hlásit ihned vyučujícímu, dozorujícímu nebo třídnímu učiteli
15. hlásit ztráty věcí neprodleně třídnímu učiteli a v kanceláři školy
16. v budově školy po celou dobu pobytu, tzn. od vstupu do budovy až po její opuštění po skončení vyučování mít vypnutý mobil. Zákaz platí pro vyučovací hodiny i pro přestávky. Porušení zákazu bude řešeno dle pravidel pro hodnocení žáků. Žák má možnost telefonovat rodičům (zákonným zástupcům) z kanceláře školy.
17. dodržovat tento školní řád

Zákonný zástupce žáka je povinen

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy
2. zajistit, aby žák chodil do školy vhodně, čistě a bez výstředností oblečen
3. vhodně reagovat na zápisy v žákovské knížce
4. pravidelně kontrolovat žákovskou knížku a kontrolu potvrzovat svým podpisem
5. na požádání učitele nebo ředitele školy se dostavit do školy a projednat jakoukoliv záležitost týkající se jeho dítěte
6. dokládat písemně v žákovské knížce absenci svého dítěte (při předem známých důvodech před uvolněním z vyučování a při nepředvídané absenci nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti žáka ve škole)
7. informovat školu o změně zdravotního způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
8. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
9. dodržovat tento školní řád

Pedagogický pracovník školy je povinen

1. řídit se ve své práci pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení, zákoníkem práce, občanským zákoníkem, organizačním řádem školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, zejména zákonem č. 561/2004 Sb., zákonem č. 563/2004 Sb., vyhláškou č. 48/2005 Sb., vyhláškou č. 74/2005 Sb., rozhodnutím ředitele školy a rozvržením pracovní doby
2. být přítomen ve škole v době stanovené rozvrhem výuky, rozpisem zastupování, rozvrhem pohotovostí, dozorů na chodbách a ve školní jídelně a řídit se jimi, každou změnu projednat s vedením školy
3. pozorně vyslechnout dotaz, přání či stížnost kteréhokoliv žáka, vhodným způsobem reagovat a zachovat důvěrnost informací
4. povzbuzovat žáky k aktivní spoluúčasti na dění ve škole
5. na požádání zákonného zástupce s ním projednat v dohodnutém čase (mimo přímou vyučovací povinnost) jakoukoliv záležitost týkající se jeho dítěte
6. nastupovat do zaměstnání nejpozději 20 minut před zahájením vyučování nebo výchovné práce podle rozvrhu
7. vykonávat svědomitě a důsledně povinnosti dozoru
8. dodržovat délku vyučovacích hodin a přestávek
9. během vyučovací hodiny neopouštět třídu, před zahájením výuky zkontrolovat pořádek a připravenost na vyučování
10. připravovat se na vyučování pravidelně, řídit se platnými učebními osnovami a vlastními tématickými plány schválenými ředitelem školy
11. přinést na 1. vyučovací hodinu třídní knihu (učitelé 6. – 9. ročníků)
12. po poslední vyučovací hodině zkontrolovat pořádek v učebně, zvednutí židlí, uzavření oken a zhasnutí světel ve třídě, kterou odvádí
13. zajistit odchod žáků do šaten, jejich přezutí, oblečení, pořádek v šatnách (žáci si nenechávají po vyučování věci v šatnách) a odchod žáků ze školy
14. uložit třídní knihu do sborovny (II. stupeň)
15. provádět písemné zkoušky jen v ČJ, M a předmětech, kde jsou náplní zkoušky výpočty příkladů (F, CH), další písemné zkoušení lze uskutečnit formou testů
16. vykonávat důsledně a odpovědně všechny práce, které vyplývají z jeho funkcí, a plnit úkoly, které mu byly uloženy vedením školy nebo vplynuly z usnesení pedagogické rady
17. po příchodu do školy i před odchodem ze školy se informovat ve sborovně o zastupování, případně dalších úkolech
18. vytvářet, dodržovat a kontrolovat podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při jejich účasti ve školní výuce a akcích konaných školou
19. nastoupit za nepřítomného učitele do hodiny v případě, že má pohotovost, dále nastupují ti, kteří jsou na rozpisu zastupování
20. dodržovat provozně bezpečnostní a hygienické pokyny pro účastníky výuky plavání a seznámit s nimi žáky i jejich rodiče
21. při úrazu žáka během pobytu ve škole zajistit první pomoc a lékařské ošetření, vyrozumění zákonného zástupce žáka, zápis do knihy úrazů, je povinen informovat ředitele nebo zástupce (týká se vyučujícího nebo dozoru)
22. dodržovat zákaz kouření v prostorách školy, ve kterých se zdržují žáci; v kabinetech, kam nemají přístup žáci, a v kancelářích je povoleno kouření pouze se souhlasem všech uživatelů v místnosti
23. dodržovat zákaz posílání žáků mimo budovu školy během vyučování
24. dodržovat zákaz vykazování žáka mimo třídu během vyučovací hodiny
25. dodržovat tento školní řád

Třídní učitel je povinen

1. 1x týdně kontrolovat třídní knihu
2. zajistit úplnost zápisů v třídní knize, třídním výkazu, katalogových listech a programu Bakaláři
3. určovat službu ve třídě a v šatně
4. mít přehled o žácích své třídy
5. výchovná opatření neprodleně hlásit vedení školy (zápis do Bakalářů)
6. zajistit správnost inventárního seznamu a dohlížet na inventář své třídy
7. požadavky na opravy ve třídě zapisovat do knihy závad
8. zjišťovat příčiny absence, neomluvenou absenci evidovat, činit příslušná opatření a informovat prokazatelně rodiče žáka
9. oznamovat zákonným zástupcům žáka ve stanoveném termínu výchovná opatření a nedostatečný prospěch

**Školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 19. 4. 2005,
na rodičovských schůzkách byl projednán 26. 4. 2005.**

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2005.

**Úprava školního řádu projednána a schválena pedagogickou radou dne 18. 4. 2007,
na třídních schůzkách projednána dne 26. 4. 2007 a školskou radou dne 26. 6. 2007.**

Upravený školní řád nabývá účinnosti dnem 3. září 2007.

V Sokolově dne 27. srpna 2007

.....
ředitel školy